

Technikai segédlet Fenntartási Jelentés benyújtásához a HÁLÓ rendszerben

Tájékoztatjuk, hogy a korábban megvalósított (Baross-19-KMG; Baross-19/KKV) projektjével kapcsolatos fenntartási időszak hamarosan lezárul az Ön projektje esetén is. A Fenntartási időszak lejártával Önnek Záró Projekt Fenntartási Jelentés benyújtási kötelezettsége van az ÁSZF és a Támogatási Szerződés előírásai alapján.

A Záró Projekt Fenntartási Jelentést egy webes felületen, elektronikusan kell benyújtania. Ezt a célt szolgálja a HÁLÓ felület, amely a következő linkre kattintva érhető el (<https://halo.baross-palyazatok.eu/user/register>). Kérjük lépjen be a felületre a felhasználónevével és jelszavával, majd töltsse ki a Záró Projekt Fenntartási Jelentést.

Ez a segédanyag a Fenntartási Jelentés elektronikus benyújtásához nyújt segítséget, célja, hogy végigvezesse Önöket a Fenntartási Jelentés benyújtásának technikai lépésein a HÁLÓ felületen.

Kérjük a segédszövegeket, instrukciókat minden kitöltendő mezőnél alaposan olvassák el és a projekt sajátosságai alapján a valóságnak megfelelően töltsék ki a mezőket az aktuális adatokkal.



1. A benyújtás megkezdéséhez kérjük kattintson a **Fenntartás** gombra.

The screenshot displays the 'CED Háló' web application interface. At the top, the logo 'HALÓ' and 'CED' are visible, along with a 'Kijelentkezés' (Logout) button. A search bar is located at the top center. The main content area is divided into several sections:

- Pályázó alapadatai** (Applicant basic data): A form with fields for company name, address, tax number, and contact information. A 'Megtekintés' (View) button is at the bottom right of this section.
- Dokumentumok** (Documents): A section indicating that no documents are currently available.
- Értesítések** (Notifications): A section indicating that no notifications are currently available.
- Saját pályázatok** (My applications): A list of applications. The first application is 'Baross-19-KMG' with a deadline of '2019.12.16. 16:00'. Below the application name are two buttons: 'Megtekintés' (View) and 'Fenntartás' (Maintain/Keep), which is highlighted with a red circle.

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 10:28 on 2023.10.09.

2. A kitöltés megkezdéséhez **Fenntartási Jelentés hozzáadása** gombot kell kiválasztani.



Álca visszaváltás

Kijelentkezés

Vissza a főoldalra

STÁTUSZ

KIFIZETÉSI IGÉNYLÉS

FENNTARTÁSI IDŐSZAK

BEADVÁNYOK

Fenntartási Jelentés hozzáadása

Kapcsolat


E-mail

NMG pályázatok: palyazat@ced.hu

KMG pályázatok: kmgpalyazat@ced.hu

KKV pályázatok: kkvpalyazat@ced.hu

Tel: +36 30 175 3718




CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft.


1027 Budapest, Kacsá u. 15-23

www.baross-palyazatok.eu


Version 0.1-beta

Baross-19-KMG-00002

 Saláth Juraj

 Juraj Saláth - Farma Saláth

Saláth Juraj



10:28
2023.10.09.

3. **A mezőkre kattintva kezdhető meg az adatmegadás.** A felületen olvashatóak az egyes benyújtandó dokumentumokkal és a főbb adminisztratív elvárásokkal kapcsolatos rövid leírások. („Kezdő dátum”: lásd segédszöveg, „Záró dátum”: a Jelentés elkészítésének napja)

 [Előző oldal](#)

 [Vissza a főoldalra](#)

Baross-

ZPFJ1

A jelentés tárgyát képező időszak

Kezdő dátum

éééé.hh.nn.



Záró dátum

éééé.hh.nn.



A kifizetési kérelem jóváhagyó
levél keltezése

Általános azonosító adatok

A jelentés kitöltéséért felelős személy

Email cím

Telefonszám

Formátum, pl.: +421 123 456 789 vagy +36 1/20/30/70 1234567

Végső Kedvezményezett neve

4. Az Általános azonosító adatokat követően kerül sor a beszerzett eszközök bemutatására. Kérjük minden eszközre vonatkozóan külön blokkban vigyék fel a részleteket. (amennyiben egy eszköz nem rendelkezik egyedi azonosító számmal, kérem írjanak „nem releváns” választ a mezőbe)

A PROJEKT KERETÉBEN TÖRTÉNT BESZERZÉSEK ÉS AZ ESETLEGES BESZERZÉSBEN TÖRTÉNT ELTÉRÉSEK BEMUTATÁSA

Kérjük minden esetben a jelenlegi valós, aktuális helyzetnek megfelelően töltse fel az alábbi mezőket! (Akkor is, ha az eredetileg beszerzett eszközt esetleg le kellett cserélni.

Eszköz megnevezése és db száma
<input type="text"/>
pl: FORRÁS 400 AXI függesztett ventilátoros permetező
Eltérés indoklása
<input type="text"/>
Amennyiben az eszközt lecserélték az elmúlt 5 évben
Egyedi azonosító
<input type="text"/>
Serial number, Gyártási szám, alvázszám stb.
<input type="text"/>
▼ Fotódokumentáció

5. Az eszközök bemutatását követően szövegesen kell bemutatniuk a projekt által elért eredményeket. Kérjük a kitöltés megkezdése előtt alaposan olvassák át a mező alatt található segédszöveget.

A PÁLYÁZAT SORÁN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÁSA

A fejlesztéssel elért eredmények bemutatása (min. 1000 – max. 5000 karakter)

?

A pályázat keretében beszerzett eszközök rövid bemutatása, továbbá azok hatása a vállalkozás fejlődésére, a pályázat keretében megvalósult fejlesztéssel elért célok, tapasztalatok bemutatása. Annak bemutatása, hogy a fejlesztés hatására a bevételek, kiadások, piaci lehetőségek, értékesítési csatornák hogyan változtak (Min.1000- Max. 5000 karakter terjedelemben)

5000 / 5000

6. Ezt követően kerülhet sor az egyéb, a projekt életében bekövetkezett fontos változások bemutatására, amennyiben ilyenek történtek az elmúlt 3 évben. (Amennyiben nem voltak ilyen változások, kérjük egy aláírt nyilatkozatot töltsenek fel arról, hogy az Önök projektje szempontjából nem releváns a kérdés.)

▼ Egyéb csatolandó alátámasztó dokumentumok

Amennyiben változás történt a tulajdonosi kör, megvalósítási helyszín, tételek vonatkozásában, akkor új alátámasztó dokumentumok, hatósági engedélyek csatolása kötelező (hitelesített cégkivonat, aláírási címpéldány, tulajdonjog átruházási szerződés/bérleti szerződés, forgalmi engedély, garancialevél stb)

Új fájl hozzáadása

Fájlok kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

Dokumentumok feltöltése

Ezzel a mezővel korlátlan számú fájl tölthető fel.

128 MB korlát.

Engedélyezett típusok: pdf jpg xls jpegxlsx xslm.

7. Végül ki kell tölteni a Nyilatkozatokat Majd a legvégén a felvitt adatokat és felcsatolt dokumentumokat elmenteni a **Mentés** gombbal.

Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy

- ☐ a) a Záró Projekt Fenntartási Jelentésben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- ☐ b) az igényelt támogatásra vonatkozó általános és a támogatás igénybevételének részletes feltételeit meghatározó hatályos jogszabályok, a Felhívás, valamint az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) illetve a Támogatási Szerződés által előírt valamennyi feltételt megismertem, az ezekben foglalt feltételeket betartom, a kötelezettségeknek eleget teszek;
- ☐ c) a Jelentés benyújtásakor ellenem jogerős végzéssel elrendelt végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- ☐ d) a Jelentés benyújtásakor köztartozással nem rendelkezem;
- ☐ e) a támogatási szerződésben tett nyilatkozataimat továbbra is változatlan tartalommal fenntartom.

Keltezés helye

Kérjük, azt a településnevet írja be, ahol a beszámoló aláírásra kerül.

✓ Mentés

8. A mentés után szükséges megnyomni az **Ellenőrzés gombot**. Amennyiben valamelyik mező kitöltetlen vagy valamely szükséges dokumentum nem került feltöltésre hibalista generálódik.

[Vissza a főoldalra](#)

STÁTUSZ

FENNTARTÁSI IDŐSZAK

Baross- -KKV-A- /ZPFJ1

Nyitott

Megtekintés

Szerkesztés

✓ Ellenőrzés

Kezdő dátum

Ez nem lehet érték nélküli.

Záró dátum

Ez nem lehet érték nélküli.

A jelentés kitöltéséért felelős személy

Ez nem lehet érték nélküli.

Telefonszám

Ez nem lehet érték nélküli.

Email cím

Ez nem lehet érték nélküli.

Végső Kedvezményezett neve

Ez nem lehet érték nélküli.

Székhely címe

Ez nem lehet érték nélküli.

ICO szám

Ez nem lehet érték nélküli.

A fejlesztéssel elért eredmények bemutatása

Ez nem lehet érték nélküli.

Támogatási szerződés és Szakmai és Pénzügyi beszámoló

Ez nem lehet érték nélküli.



9. Amennyiben minden megfelelő és nincs hibaüzenet, a **Lezárás** gombra majd a **Megerősítés** gombra kell kattintani.

STÁTUSZ

FENNTARTÁSI IDŐSZAK

Baross- -KKV-A- /ZPFJ1

Nyitott

Megtekintés

Szerkesztés

Lezárás

[🏠 Előző oldal](#)[🏠 Vissza a főoldalra](#)

Biztos abban, hogy le szeretné zárni? Lezárás után szerkesztésre nincs lehetőség.

[✓ Megerősítés](#)[✗ Mégsem](#)

Kapcsolat

E-mail

NMG pályázatok: palyazat@ced.hu


KMG pályázatok: kmgpalyazat@ced.hu


10. Ezután a **Nyomtatás** gombra szükséges kattintani a Fenntartási Jelentés adatlapjának letöltéséhez, melyet ki kell nyomtatni, aláírni, beszkenyelni és feltölteni az **Aláírt jelentés feltöltése** gomb segítségével.

Baross- -KKV

Nyitott

 Megtekintés

 Nyomtatás

 Aláírt jelentés feltöltése

11. Az aláírt jelentés feltöltése után a fenntartási jelentést a **Benyújtás** gombbal lehet beküldeni.


Baross- -KKV

Nyitott

 Megtekintés

 Nyomtatás

 Aláírt jelentés feltöltése

 **Benyújtás**

12. Amennyiben a benyújtás sikeres, a Fenntartási Időszak fülön a jelentés azonosítószáma alatt **Benyújtott** felirat látszik.

The screenshot shows a web interface with two tabs at the top: 'STÁTUSZ' and 'FENNTARTÁSI IDŐSZAK'. The 'FENNTARTÁSI IDŐSZAK' tab is active. Below the tabs, the main content area displays the text 'Baross- -KKV'. Underneath this text, the word 'Benyújtott' is circled in red. Below the circled text is a button labeled 'Megtekintés' with an eye icon. The background of the main content area features a large, faint watermark of a stylized face.

Ezzel a folyamat véget ért, innen már csak figyelni kell a megadott e-mail fiókot, hogy időben tudjanak válaszolni egy esetleges hiánypótlásra/tisztázó kérdésre, valamint értesüljenek a Záró Projekt Fenntartási Jelentésük elbírálásáról.