

## Technikai segédlet Fenntartási Jelentés benyújtásához a HÁLÓ rendszerben

A Felvidéki Gazdaságfejlesztési Stratégia lebonyolítását a Széchenyi Programirodától 2018 októberétől a CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Kft. vette át. A Társaság ezen feladatkörét a 163/2018. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján látja el. Tájékoztatjuk, hogy a korábban megvalósított (Baross-17/MG; Baross-17/KKV) projektjével kapcsolatos fenntartási időszak hamarosan lezárul az Ön projektje esetén is. A Fenntartási időszak lejártával Önnek Záró Projekt Fenntartási Jelentés benyújtási kötelezettsége van az ÁSZF és a Támogatási Szerződés előírásai alapján.

A Záró Projekt Fenntartási Jelentést egy webes felületen, elektronikusan kell benyújtania. Ezt a célt szolgálja a HÁLÓ felület, amely a következő linkre kattintva érhető el (<https://halo.baross-palyazatok.eu/user/register>). Kérjük az általunk jelzett módon lépjen be a felületre a felhasználónevével és jelszavával, majd töltsse ki a Záró Projekt Fenntartási Jelentést.

Ez a segédanyag a Fenntartási Jelentés elektronikus benyújtásához nyújt segítséget, célja, hogy végigvezesse Önöket a Fenntartási Jelentés benyújtásának technikai lépésein a HÁLÓ felületen.

Kérjük a segédszövegeket, instrukciókat minden kitöltendő mezőnél alaposan olvassák el és a projekt sajátosságai alapján a valóságnak megfelelően töltsék ki a mezőket az aktuális adatokkal.

1. A benyújtás megkezdéséhez kérjük kattintson a **Fenntartás** gombra.

## Saját pályázatok

Baross-19-KKV

Határidő: 2019.12.16. 16:00

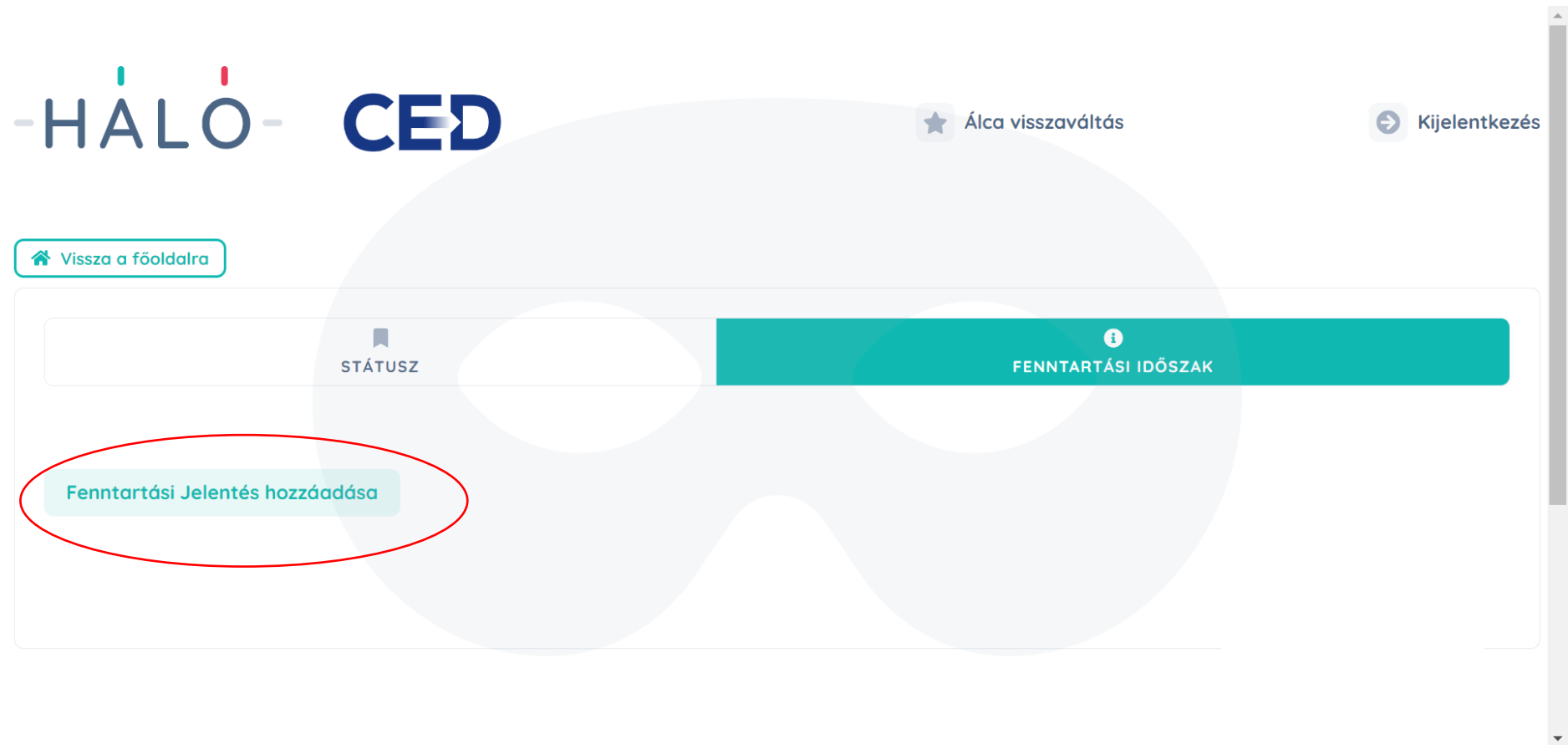
Megtekintés

Baross-17-KKV

Határidő: 2017.03.03. 04:00

▶ Fenntartás

2. A kitöltés megkezdéséhez **Fenntartási Jelentés hozzáadása** gombot kell kiválasztani.



3. **A mezőkre kattintva kezdhető meg az adatmegadás.** A felületen olvashatóak az egyes benyújtandó dokumentumokkal és a főbb adminisztratív elvárásokkal kapcsolatos rövid leírások. („Kezdő dátum”: lásd segédszöveg, „Záró dátum”: a Jelentés elkészítésének napja)

 [Előző oldal](#)

 [Vissza a főoldalra](#)

Baross-17-KKV

ZPFJ1

## A jelentés tárgyát képező időszak

Kezdő dátum

éééé.hh.nn.



Záró dátum

éééé.hh.nn.



A kifizetési kérelem jóváhagyó  
levél keltezése

## Általános azonosító adatok

A jelentés kitöltéséért felelős személy

Email cím

Telefonszám

Formátum, pl.: +421 123 456 789 vagy +36 1/20/30/70 1234567

Végső Kedvezményezett neve

4. Az Általános azonosító adatokat követően kerül sor a beszerzett eszközök bemutatására. Kérjük minden eszközre vonatkozóan külön blokkban vigyék fel a részleteket. (amennyiben egy eszköz nem rendelkezik egyedi azonosító számmal, kérem írjanak „nem releváns” választ a mezőbe)

## A PROJEKT KERETÉBEN TÖRTÉNT BESZERZÉSEK ÉS AZ ESETLEGES BESZERZÉSBEN TÖRTÉNT ELTÉRÉSEK BEMUTATÁSA

Kérjük minden esetben a jelenlegi valós, aktuális helyzetnek megfelelően töltse fel az alábbi mezőket! (Akkor is, ha az eredetileg beszerzett eszközt esetleg le kellett cserélni.

<b>Eszköz megnevezése és db száma</b>
<input type="text"/>
pl: FORRÁS 400 AXI függesztett ventilátoros permetező
<b>Eltérés indoklása</b>
<input type="text"/>
Amennyiben az eszközt lecserélték az elmúlt 5 évben
<b>Egyedi azonosító</b>
<input type="text"/>
Serial number, Gyártási szám, alvázszám stb.
<input type="text"/>
▼ Fotódokumentáció

5. Az eszközök bemutatását követően szövegesen kell bemutatniuk a projekt által elért eredményeket. Kérjük a kitöltés megkezdése előtt alaposan olvassák át a mező alatt található segédszöveget.

## A PÁLYÁZAT SORÁN MEGVALÓSULT TEVÉKENYSÉGEK ÖSSZEFOGLALÁSA

A fejlesztéssel elért eredmények bemutatása (min. 1000 – max. 5000 karakter)

?

A pályázat keretében beszerzett eszközök rövid bemutatása, továbbá azok hatása a vállalkozás fejlődésére, a pályázat keretében megvalósult fejlesztéssel elért célok, tapasztalatok bemutatása. Annak bemutatása, hogy a fejlesztés hatására a bevételek, kiadások, piaci lehetőségek, értékesítési csatornák hogyan változtak (Min.1000- Max. 5000 karakter terjedelemben)

5000 / 5000

### ▼ Támogatási szerződés és Szakmai és Pénzügyi beszámoló

Kérjük mindenképpen töltsse fel ide az aláírt Támogatási szerződését és a Szakmai és Pénzügyi beszámoló elfogadó levelét.

#### Új fájl hozzáadása

Fájlok kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

Dokumentumok feltöltése

Ezzel a mezővel korlátlan számú fájl tölthető fel

6. Az elért eredmények szöveges összefoglalása után csatolniuk kell az aláírt támogatási szerződésüket, valamint a szakmai pénzügyi beszámolójuk elfogadó levelét.

7. Ezt követően kerülhet sor az egyéb, a projekt életében bekövetkezett fontos változások bemutatására, amennyiben ilyenek történtek az elmúlt 4-5 évben. (Amennyiben nem voltak ilyen változások, kérjük egy aláírt nyilatkozatot töltsenek fel arról, hogy az Önök projektje szempontjából nem releváns a kérdés.)

## ▼ Egyéb csatolandó alátámasztó dokumentumok

Amennyiben változás történt a tulajdonosi kör, megvalósítási helyszín, tételek vonatkozásában, akkor új alátámasztó dokumentumok, hatósági engedélyek csatolása kötelező (hitelesített cégkivonat, aláírási címpéldány, tulajdonjog átruházási szerződés/bérleti szerződés, forgalmi engedély, garancialevél stb)

### Új fájl hozzáadása

Fájlok kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

#### Dokumentumok feltöltése

Ezzel a mezővel korlátlan számú fájl tölthető fel.

128 MB korlát.

Engedélyezett típusok: pdf jpg xls jpeg xlsx xslm.

## Nyilatkozatok

### Kijelentem, hogy

- ☐ a) a Záró Projekt Fenntartási Jelentésben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- ☐ b) az igényelt támogatásra vonatkozó általános és a támogatás igénybevételének részletes feltételeit meghatározó hatályos jogszabályok, a Felhívás, valamint az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) illetve a Támogatási Szerződés által előírt valamennyi feltételt megismertem, az ezekben foglalt feltételeket betartom, a kötelezettségeknek eleget teszek;
- ☐ c) a Jelentés benyújtásakor ellenem jogerős végzéssel elrendelt végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- ☐ d) a Jelentés benyújtásakor köztartozással nem rendelkezem;

8. Végül ki kell tölteni a nyilatkozatokat.

9. A felületet értelemszerűen ki kell tölteni a megfelelő adatokkal. Majd a legvégén a felvitt adatokat és felcsatolt dokumentumokat elmenteni a **Mentés** gombbal.

## Nyilatkozatok

### Kijelentem, hogy

- ☐ a) a Záró Projekt Fenntartási Jelentésben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- ☐ b) az igényelt támogatásra vonatkozó általános és a támogatás igénybevételének részletes feltételeit meghatározó hatályos jogszabályok, a Felhívás, valamint az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) illetve a Támogatási Szerződés által előírt valamennyi feltételt megismertem, az ezekben foglalt feltételeket betartom, a kötelezettségeknek eleget teszek;
- ☐ c) a Jelentés benyújtásakor ellenem jogerős végzéssel elrendelt végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban;
- ☐ d) a Jelentés benyújtásakor köztartozással nem rendelkezem;
- ☐ e) a támogatási szerződésben tett nyilatkozataimat továbbra is változatlan tartalommal fenntartom.

### Keltezés helye

Kérjük, azt a településnevet írja be, ahol a beszámoló aláírásra kerül.

✓ Mentés



10. A mentés után szükséges megnyomni az **Ellenőrzés gombot**. Amennyiben valamelyik mező kitöltetlen vagy valamely szükséges dokumentum nem került feltöltésre hibalista generálódik.

[Vissza a főoldalra](#)

STÁTUSZ

FENNTARTÁSI IDŐSZAK

## Baross-17-KKV

Nyitott

[Megtekintés](#)[Szerkesztés](#)[Ellenőrzés](#)

**Kezdő dátum**

Ez nem lehet érték nélküli.

**Záró dátum**

Ez nem lehet érték nélküli.

**A jelentés kitöltéséért felelős személy**

Ez nem lehet érték nélküli.

**Telefonszám**

Ez nem lehet érték nélküli.

**Email cím**

Ez nem lehet érték nélküli.

**Végső Kedvezményezett neve**

Ez nem lehet érték nélküli.

**Székhely címe**

Ez nem lehet érték nélküli.

**ICO szám**

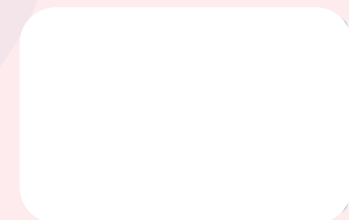
Ez nem lehet érték nélküli.

**A fejlesztéssel elért eredmények bemutatása**

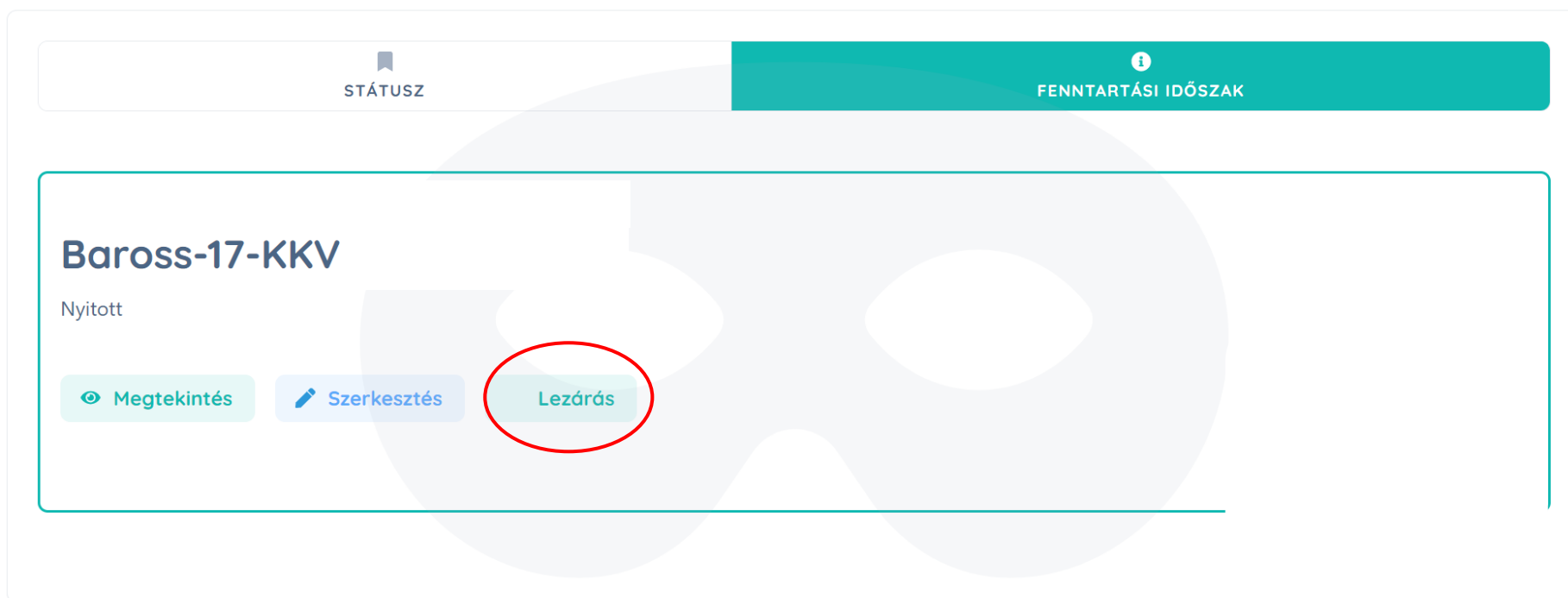
Ez nem lehet érték nélküli.

**Támogatási szerződés és Szakmai és Pénzügyi beszámoló**

Ez nem lehet érték nélküli.



11. Amennyiben minden megfelelő és nincs hibaüzenet, a **Lezárás** gombra majd a **Megerősítés** gombra kell kattintani.



🏠 Előző oldal

🏠 Vissza a főoldalra

Biztos abban, hogy le szeretné zárni? Lezárás után szerkesztésre nincs lehetőség.

✓ Megerősítés

✗ Mégsem

## Kapcsolat

### E-mail

NMG pályázatok: [palyazat@ced.hu](mailto:palyazat@ced.hu)


KMG pályázatok: [kmgpalyazat@ced.hu](mailto:kmgpalyazat@ced.hu)


12. Ezután a **Nyomtatás** gombra szükséges kattítani a Fenntartási Jelentés adatlapjának letöltéséhez, melyet ki kell nyomtatni, aláírni, beszkenyelni és feltölteni az **Aláírt jelentés feltöltése** gomb segítségével.

## Baross-17-KKV

Nyitott

 Megtekintés

 Nyomtatás

 Aláírt jelentés feltöltése

13. Az aláírt jelentés feltöltése után a fenntartási jelentést a **Benyújtás** gombbal lehet beküldeni.


## Baross-17-KKV-

Nyitott

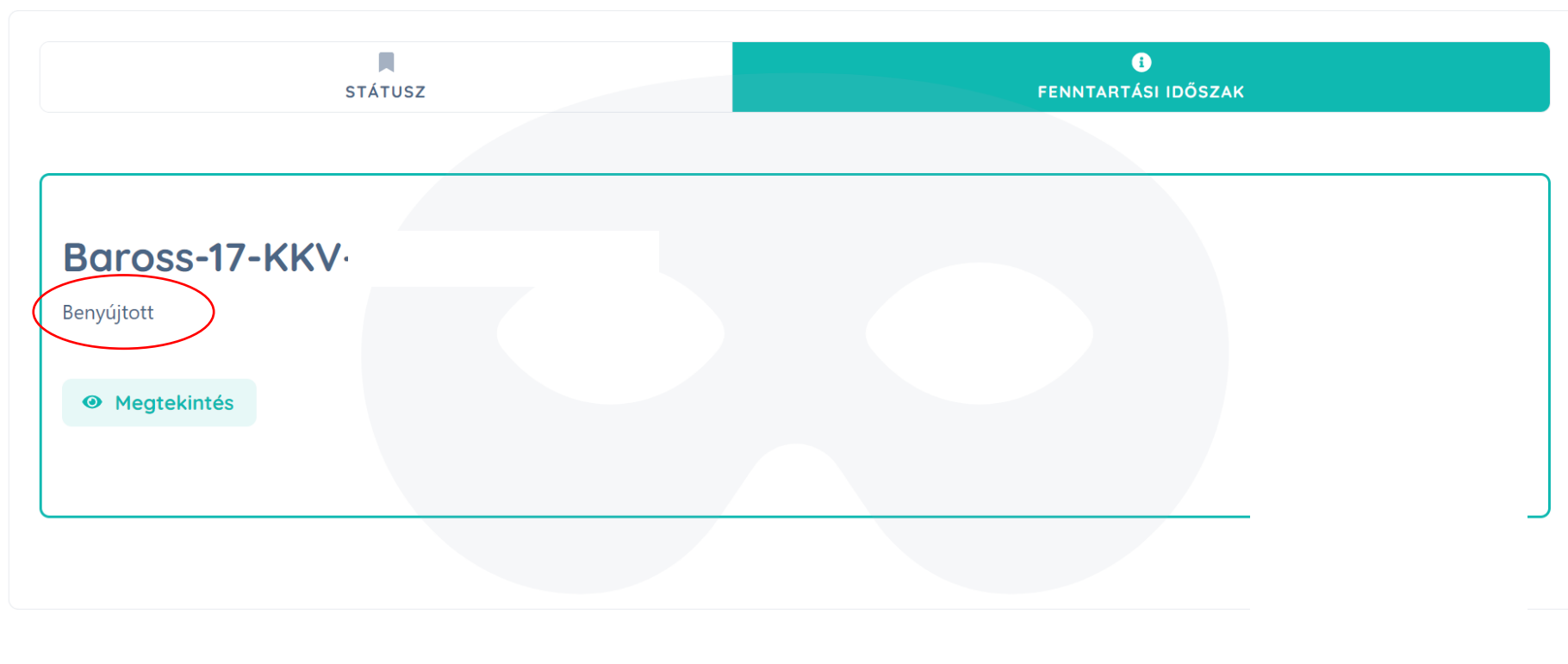
 Megtekintés

 Nyomtatás

 Aláírt jelentés feltöltése

 **Benyújtás**

14. Amennyiben a benyújtás sikeres, a Fenntartási Időszak fülön a jelentés azonosítószáma alatt **Benyújtott** felirat látszik.



Ezzel a folyamat véget ért, innen már csak figyelni kell a megadott e-mail fiókot, hogy időben tudjanak válaszolni egy esetleges hiánypótlásra/tisztázó kérdésre, valamint értesüljenek a Záró Projekt Fenntartási Jelentésük elbírálásáról.