

Határmenti közös mezőgazdasági beruházásokhoz kapcsolódó Fenntartási időszakra vonatkozó útmutató

Pályázati felhívás azonosítója: Baross-19-NMG

A Támogatási Szerződésében a Végső Kedvezményezett kötelezettséget vállalt a regisztrált, illetve a Projekthez kapcsolódó gazdasági tevékenysége fenntartására és a Projekt működtetésére a szerződés 4.16 pontjában meghatározott Záró Kifizetési Igénylés Támogató általi elfogadásának napját (továbbiakban: „Projekt Befejezés”) követő 5 (azaz öt) éven keresztül a támogatás visszafizetésének terhe mellett. A Projekt Fenntartási Időszak során a Végső Kedvezményezettnek különös tekintettel kell lennie a Támogatási Szerződés 2.5-2.14-es pontjában foglalt vállalásokra!

A támogatás alapján elért éves átlagos állományi létszámot fenn kell tartani a fenntartási időszak lejártáig. A Végső Kedvezményezettnek vállalnia kell a Felhívással és a Támogatási Szerződéssel összhangban, hogy a fenntartási időszak alatt az alkalmazottak számára, illetve a beszállítói forgalom növelésére tett vállalásai nem teljesülése esetén a támogatás arányos részét visszafizeti. A visszafizetési kötelezettség a projekt mutatói alapján, a tényleges teljesítés a vállalástól való elmaradásának arányában kerül megállapításra.

A Fenntartási Időszakban a Végső Kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni.

Mutató neve	Mértékegység	Mutató forrása
Projekt keretében a pályázónál a pályázata benyújtásakor már meglévő, továbbá az ezt követően, újonnan létesített munkakörben foglalkoztatottak éves átlagos száma	Fő	<ul style="list-style-type: none">Belső munkaügyi nyilvántartás és büntetőjogi felelősség tudatában cégszerűen aláírt Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó munkakörérőlSzociális biztosító részletes és eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban bemutatott igazolása az érintett időszakra.Munkavállaló(k) lakcímének igazolására alkalmas dokumentum.
Integrációból származó forgalom (amennyiben releváns)	Ft	<ul style="list-style-type: none">Az új/módosult szerződések nettó ellenértéke. Igazolás módja: beszállítói szerződés, teljesítésigazolás, bankszámlakivonat és számla.

1. sz. táblázat

A fenti mutatók Végső Kedvezményezett általi teljesítésének vizsgálata a benyújtandó Projekt Fenntartási Jelentések ellenőrzése során történik.

A támogatás teljes összege akkor fizetendő vissza, ha a projekt befejezésétől számított 5 (azaz öt) éven belül, az alábbiak valamelyike bekövetkezik:

- a) a termelői tevékenység megszűnése vagy annak programterületen kívülre való áthelyezése;
- b) az infrastruktúra valamely elemében tulajdonosváltás következik be, amelynek eredményeként a Végső Kedvezményezett, vagy egy harmadik fél (ideértve az állami szervezeteket is) jogosulatlan előnyhöz jut;
- c) a természetében, célkitűzéseiben vagy végrehajtási feltételeiben olyan lényeges változás következik be, amely az eredeti célkitűzéseket veszélyezteti.

A kötelező fenntartási időszak nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt, a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a ezen periódus alatt a gazdasági tevékenység megszakítás nélküli folytatása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami és/vagy Európai Unió támogatásban nem részesülhet. A változás bejelentését (melyet a HÁLÓ felület „Módosítási igény” fülén kell bejelenteni) és annak a Támogató általi jóváhagyását követően az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

A támogatott projekttel létrehozott vagy a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek harmadik (az átruházás folytán jogosulttá váló) fél általi teljes átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

I. A Fenntartási időszakra vonatkozó teljesítési követelmények:

1. A Végső Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a **Projekt megvalósítási** határidejét (Támogatási Szerződés 1.3/c pont) követő 2 (két) éven belül a vissza nem térítendő támogatás minden 20 millió forintja után 1 fő új alkalmazottat vesz fel (a pályázati adatlap III.9-es Monitoring mutató rovatában megadott bázis létszámon felül) a projekt megvalósítási helyszínére (határozatlan időtartamú, teljes munkaidős munkaviszonyba), akinek a bruttó átlagkeresete eléri a Pályázati felhívás 3. számú mellékletében foglalt, a Projekt megvalósításának helyszíne és a Projekt iparága szerinti bruttó átlagkereset legalább 75%-át. Az alkalmazottak csak olyan személyek lehetnek, akik valamely EGT tagállamban állandó lakcímmel rendelkeznek. Ennek a feltételnek a fennállását a Végső Kedvezményezett a megvalósítás és a fenntartás során, a Támogató erre irányuló kérésére az érintett munkavállalók lakcímének hatósági igazolvánnyal történő igazolására köteles. Végső Kedvezményezett a jelen pont szerinti vállalat teljesítése során nem köthet munkaszerződést olyan személlyel, aki a Végső Kedvezményezettel történő munkakapcsolat létesítését megelőző 1 (azaz egy) éven belül a Végső Kedvezményezettel vagy annak bármely tulajdonosával vagy kapcsolt vállalkozásával munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állt. A támogatás alapján elért alkalmazotti létszámot a Végső Kedvezményezett köteles fenntartani a fenntartási időszak lejártáig.
2. Ha a foglalkoztatással kapcsolatos vállalat nem tudja teljesíteni, úgy a Végső Kedvezményezett köteles helyette integrációs feladatok ellátását vállalni. A vállalat értelmében a Végső Kedvezményezett új integrációs szerződéseket köt a mindenkori piaci viszonyoknak megfelelően, melyek összesített értéke meghaladja a támogatás összegét a fenntartási időszak végére.
 - 2.1. Az integrációs terv javasolt tartalmi elemei (nem kötelező valamennyi elemet szerepeltetni, az alábbi felsorolás csak iránymutatásként szolgál, de a tervnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy ez alapján komplex, működő integrációs struktúrát lehessen létrehozni):
 - Szakmai tanácsadás, termelési technológia kialakítása, átadása, követése és ellenőrzése (fajta meghatározás, telepítési terv, növényvédelem, betakarítási mód stb.) a minőségi és mennyiségi kritériumok meghatározása, az értékesítés szervezése, szervezetfejlesztés stb. A pályázó köteles a szakmai tanácsadást és egyéb szolgáltatásokat piaci áron nyújtani a termelőknek.
 - Mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó technológia, anyag, eszköz, szolgáltatás biztosítása.
 - Termény, termék felvásárlása / fuvarozása / tárolása.

- Termény, termék termelésével, tenyésztésével, tartásával, feldolgozásával, forgalomba hozatalával kapcsolatos egyes pénzügyi szolgáltatás nyújtása.
- Integrációs szerződés teljesítésével összefüggő adminisztrációs szolgáltatás nyújtása.

2.2. Integrációs feladatok ellátásának vállalása esetén a Végső Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy amennyiben beszállítók támogatására irányuló pályázat kerül közzétételre, úgy a rendelkezésére álló feldolgozási/értékesítési kapacitások szabta korlátok eléréseig - a pályázat követelményeinek eleget tevő pályázóval beszállítói szerződést köt az integrációs feladatok vállalása esetén alkalmazandó követelményeknek megfelelően. A beszállítói szerződéseket tipikus piaci áron és tipikus piaci feltételek alkalmazása mellett köteles megkötni.

3. A foglalkoztatásra és az integrációra vonatkozó kötelezettségek vállalása a Támogatóval történt előzetes egyeztetés és a Támogató írásbeli jóváhagyása alapján kombinálható.
4. A Végső Kedvezményezett – amennyiben a fenntartási időszak alatt az alkalmazottak számára, illetve a beszállítói forgalom növelésére tett vállalásait nem teljesíti – kötelezhető a támogatás arányos részének visszafizetésére. A visszafizetési kötelezettséget a Támogató a projekt mutatói alapján, a tényleges teljesítés a vállalástól való elmaradásának arányában állapítja meg.
5. *Felhívjuk a Végső Kedvezményezettek figyelmét, hogy a Baross-19-NMG Pályázati Felhívásnak megfelelően a pályázó cég tulajdonosi körére előírt %-os részarányokat a fenntartási idő végéig tartani kell! (Pályázati felhívás 4/a, b, c, és 7. pont).*

II. Jelentéstételi kötelezettség a fenntartási időszak alatt:

A Projekt Fenntartási Jelentés annak nyomon követésére szolgál, hogy a Végső Kedvezményezett a Támogatási Szerződésben leírtakkal összhangban használja-e a projektelemeket, a fenntartási időszak végéig az adott régióban, fenntartja és üzemelteti-e azokat (azaz nem idegeníti-e el), valamint teljesíti-e a Támogatási Szerződés szerinti számszerűsíthető vállalásokat.

1. A fenntartási időszakban a jelentéstételi kötelezettséget sem a támogatás összege, sem pedig a projekt megvalósításának időtartama nem befolyásolja, így minden Végső Kedvezményezett egységesen, a fenntartási időszak alatt évente egyszer Projekt Fenntartási Jelentés, valamint a fenntartási időszak utolsó évében egy Záró Projekt Fenntartási Jelentés benyújtására kötelezett. A jelentéseket a HÁLÓ felületen keresztül kell benyújtani.

Felhívjuk a Végső Kedvezményezettek figyelmét, hogy amennyiben a Projekt Fenntartási Jelentéseket nem vagy nem a megadott határidőben nyújtják be úgy ez a Támogatási Szerződés 10. pontjának értelmében súlyos szerződésszegésnek minősül és a támogatási összeg egészének vagy meghatározott részének a visszakövetelését eredményezheti!

1.1. A fenntartási időszak kezdete és vége:

A projekt fenntartási időszak induló napja: a Záró Kifizetési Igénylet és a Záró Beszámoló Támogató általi jóváhagyását követő nap.

A fenntartási időszak záró napja: a Záró Kifizetési Igénylet és a Záró Beszámoló Támogató általi jóváhagyásának napját követő naptól számított 5. év vége.

Pl.: Ha a Záró Kifizetési Igénylet Támogató általi jóváhagyásának napja 2021. október 31. a fenntartási időszak utolsó napja 2026. október 31.

1.2. A Projekt Fenntartási Jelentések benyújtásának ütemezése:

- a) Amennyiben a Záró Kifizetési Igénylést és Záró Beszámolót (továbbiakban együttesen: „**Beszámoló**”) a Támogató az **adott év szeptember 30-ig** fogadta el az aktuális Projekt Fenntartási Jelentést először a jelentés tárgyát képező időszakot **követő évben** kell benyújtani. Az első jelentést érintő időszak a Beszámoló elfogadását követő napon kezdődik és adott év december 31-ig tart, majd ezt követően a tárgydíszak teljes üzleti évére (január 1-től, december 31-ig) vonatkozóan kell összeállítani és benyújtani a jelentést. Kivételt képez a Záró Projektfenntartási Jelentés, mely értelemszerűen ismét tört időszakra szól és benyújtását a Fenntartási Időszak lejártá előtt 30 nappal kell megkezdeni (lásd alább 2. sz. táblázat).

Példa:

PROJEKT FENNTARTÁSI IDŐSZAK	Jelentések által lefedett időszak		PFJ - benyújtási időszak	
	KEZDETE	VÉGE	KEZDETE	VÉGE
	2021.08.20	2026.08.19		
I. Projekt Fenntartási Jelentés	2021.08.20	2021.12.31	2022.04.15	2022.04.30
II. Projekt Fenntartási Jelentés	2022.01.01	2022.12.31	2023.04.15	2023.04.30
III. Projekt Fenntartási Jelentés	2023.01.01	2023.12.31	2024.04.15	2024.04.30
IV. Projekt Fenntartási Jelentés	2024.01.01	2024.12.31	2025.04.15	2025.04.30
V. Projekt Fenntartási Jelentés	2025.01.01	2025.12.31	2026.04.15	2026.04.30
VI. Projekt Fenntartási Jelentés (Záró)	2026.01.01	2026.08.19	2026.07.20	2026.08.04

2. sz. táblázat

- b) Amennyiben a Záró Kifizetési Igénylést és Záró Beszámolót (továbbiakban együttesen: „**Beszámoló**”) a Támogató az **adott év szeptember 30. után** fogadta el, úgy az aktuális Projekt Fenntartási Jelentést először a jelentés tárgyát képező időszakot **követő 2. évben** kell benyújtani. Az első jelentést érintő időszak a Beszámoló elfogadását követő napon kezdődik és adott év december 31-ig tart, majd ezt követően a tárgydíszak teljes üzleti évére (január 1-től, december 31-ig) vonatkozóan kell összeállítani és benyújtani a jelentést. Kivételt képez a Záró Projektfenntartási Jelentés, mely értelemszerűen ismét tört időszakra szól és benyújtását a Fenntartási Időszak lejártá előtt 30 nappal kell megkezdeni (lásd alább 3. sz. táblázat).

Példa

PROJEKT FENNTARTÁSI IDŐSZAK	Jelentések által lefedett időszak		PFJ - benyújtási időszak	
	KEZDETE	VÉGE	KEZDETE	VÉGE
	2021.10.20	2026.10.19		
I. Projekt Fenntartási Jelentés	2021.10.20	2022.12.31	2023.04.15	2023.04.30
II. Projekt Fenntartási Jelentés	2023.01.01	2023.12.31	2024.04.15	2024.04.30
III. Projekt Fenntartási Jelentés	2024.01.01	2024.12.31	2025.04.15	2025.04.30
IV. Projekt Fenntartási Jelentés	2025.01.01	2025.12.31	2026.04.15	2026.04.30
V. Projekt Fenntartási Jelentés (Záró)	2026.01.01	2026.10.19	2026.09.19	2026.10.04
-	-	-	-	-

Azon projekteknél melyek Beszámolója 2020.10.01 és 2020.12.31 között lett elfogadva a fenti táblázatban szereplő évekből 1 évet le kell vonni minden fent megadott dátumot illetően.

3. sz. táblázat

A jelentéseket évente, az adott év április 15-30. napja között kell benyújtani a HÁLÓ felületen elektronikus formában.

1.3. A Projekt Fenntartási Jelentés és Záró Projekt Fenntartási Jelentés mellékletei, igazoló dokumentumai:

A fenntartási időszakban minden Projekt Fenntartási Jelentéshez csatolni szükséges a Támogatási Szerződésben (5.7-es pont) szereplő vállalások teljesítését alátámasztó dokumentumokat.

- a) Projekt **fenntartásának bemutatása**:
- Leírás, mely tartalmazza a fontosabb mérföldköveket, elért és elérendő célokat.
 - Fotódokumentáció a projekt keretében beszerzett eszközökről és létrejött ingatlanokról.
- b) A megvalósítás helyszínén történő működtetés igazolására, a megvalósítási helyszínen **foglalkoztatottakra** vonatkozó igazolások benyújtása:
- Az igazolás elsődleges formája az alkalmazottak munkaszerződése.
 - Szociális biztosító (Socialna Poistovna) eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolatban bemutatott igazolása.
- c) **Integrációs feladatokat** igazoló dokumentumok:
- Integrációs szerződések, melyekben a Végső Kedvezményezett, illetve a projekt megvalósítási helyszíne került megjelölésre.
 - A szállítói szerződésekben foglalt kötelezettségek teljesítését igazoló szállító levelek, számlák, hitelesített (a számlát vezető bank részéről lebélyegzett és cégjegyzésre jogosult ügyintézők által aláírt) bankszámla kivonatok.

2. Az integrációs szerződésre vonatkozó sajátos szabályok:

Az integráció típusai:

- **horizontális integráció**: az integrátor és az azonos mezőgazdasági tevékenységet (termelést, tenyésztést, állat tartását) végző integrált vállalkozások integrációs szerződés alapján történő együttműködése;
- **vertikális integráció**: az integrátor és egy adott termékpályán, vagy annak egy részén az egymásra épülő tevékenységet folytató integrált vállalkozások integrációs szerződés alapján történő együttműködése;

Az integrációs szerződés fogalma:

- Az *integrátor* – integrációs szerződés keretei között - integrációs szolgáltatás nyújtására, míg az *integrált* vállalkozás az integrációs szolgáltatás igénybevételére, valamint a mezőgazdasági tevékenység keretében megtermelt, tenyésztett, előállított termék, termék termelés-szervezési (integrációs) szerződésben meghatározottak szerint történő szolgáltatására, vagy más, a termék, termék termelésével, tenyésztésével, előállításával, feldolgozásával kapcsolatos egyes munkálatok elvégzésére vállal kötelezettséget.

Az integrációs szerződés alanyai:

- *integrátor*: átlátható szervezetnek minősülő, legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező szövetkezet, vagy gazdasági társaság, ideértve a vállalatcsoport integrációt megvalósító tagját is;
- *integrált vállalkozás*: az integrátorral integrációs szerződést kötő, az integrációs szolgáltatást igénybe vevő, a termék, termék tulajdonjoga felett rendelkezni jogosult, vagy a mezőgazdasági vállalkozási tevékenység teljesítéséért felelős vállalkozás.

Az integrációs szolgáltatás köre:

- a mezőgazdasági tevékenység folytatásához szükséges termelési-, kereskedelmi szervezés, tanácsadás, valamint ezek közvetítése,
- a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó technológia, anyag, eszköz, szolgáltatás biztosítása,
- termék, termék felvásárlása, fuvarozása, tárolása,
- termék, termék termelésével, tenyésztésével, tartásával, felvásárlásával, feldolgozásával, forgalomba hozatalával kapcsolatos egyes pénzügyi szolgáltatások nyújtása,
- közreműködés az integrált vállalkozás számára igénybe vehető közösségi-, vagy nemzeti forrásból nyújtott támogatás igénybevételében,

- az integrációs szerződés teljesítésével összefüggő adminisztrációs szolgáltatás nyújtása.

Az integrációs szerződés kötelező tartalmi elemei:

- Az integrációs együttműködés időtartama;
- Az integrátor által nyújtandó integrációs szolgáltatások megnevezése, amennyiben a szolgáltatás jellege ezt indokoltá teszi, a szolgáltatás teljesítésének ütemezése;
- Az integrációs szolgáltatások igénybevételének, elszámolásának a rendje;
- Az integrátor által megvásárolt termény, termék ára, vagy az ár kialakításának részletes levezetése;

A termelésszervezési (integrációs) szerződés csak írásban köthető meg. Az integrációs szerződés kötelező minimális időtartama a fenntartási időszak vége.

3. A Projekt Fenntartási Jelentésre vonatkozó hiánypótlási felhívás; a hiánypótlás teljesítése:

Amennyiben a jelentés nem megfelelően kitöltött, és az adatszolgáltatás nem teljeskörű, abban az esetben a Támogató jogosult a Végső Kedvezményezettet hiánypótlásra felszólítani a HÁLÓ felületén keresztül.

A hiánypótlási felhívásban előírt hiányosságokat a Végső Kedvezményezett javítani, módosítani, pótolni tudja.

A hiánypótlási kötelezettségéről a Végső Kedvezményezett minden esetben azonnali értesítést kap a HÁLÓ felületen keresztül, a hiánypótlás benyújtására az azonnali értesítés elolvasásától számított 5-15 naptári nap áll a Végső Kedvezményezett rendelkezésére. A hiánypótlási határidőt a hiányosságok bonyolultságától függően határozza meg a Támogató.

A hiánypótlás a beérkezést követően feldolgozásra kerül, megtörténik az ellenőrzése, a Projekt Fenntartási Jelentés elfogadhatóságáról döntés születik (elfogadás vagy elutasítás), vagy további intézkedések meghozatala szükséges (helyszíni ellenőrzés, szabálytalansági eljárás, szerződésmódosítási eljárás).

Amennyiben a hiánypótlás nem érkezik be a Támogatóhoz a megadott határidőn belül, az adott Projekt Fenntartási Jelentést a Támogató automatikusan elutasítja és élhet a szankcionálás lehetőségével (Támogatási Szerződés 10. pont).

Ha a Projekt Fenntartási Jelentések vagy az azzal kapcsolatosan benyújtott hiánypótlás alapján felmerült problémák tisztázása ezt indokolja a Támogató helyszíni ellenőrzést folytathat le. Ebben az esetben az ellenőrzés befejezését követően folytatódik a Projekt Fenntartási Jelentés ellenőrzése és elbírálása.

III. A Fenntartási Időszak lezárását követő kötelezettségek:

A projekt a Záró Projekt Fenntartási Jelentés elfogadásával, a záró jegyzőkönyv kiállításával tekinthető lezártnak. Ezt követően a projekt tárgyára a továbbiakban nem vonatkozik elidegenítési, bérbe vagy más használatba adási, illetve terhelési tilalom.

A projekt Fenntartási Időszakának lejártát követően a Végső Kedvezményezettnek a projekttel kapcsolatosan az alábbi kötelezettségei állnak fenn további 5 éven keresztül:

- Dokumentum nyilvántartás és megőrzés a projekt helyszínén (vagy amennyiben ez nem lehetséges a Végső Kedvezményezett Támogató részére bejelentett telephelyén vagy székhelyén).
- Projektszintű elkülönített analitikus számviteli nyilvántartás, és információszolgáltatás.