

## Útmutató

-

### Árfolyam-kompenzációs tartalék lehívásához kapcsolódó számla összesítő táblázathoz

Kérjük, az igénylés kitöltése előtt figyelmesen olvassa el az Útmutatót és a vonatkozó Felhívást!

Árfolyam kompenzációt azon tételekre lehet realizálni melyek esetében mind a támogató általi utalás (támogatási összeg), mind a kedvezményezett általi pénzügyi teljesítés 2020. március 11. után történt. Ugyanakkor az összesítő táblázatban a projektet érintő **összes** tétel szükséges adatát rögzíteni kell! Kérjük, a táblázatban jelenleg megadottakon kívül ne képletezze a cellákat és ne végezzen formázási műveleteket.

#### Lépések:

1. Egészítse ki a projekt iktatószámát (Baross-19-NMG-.....).
2. Amennyiben volt előleg igénylése írja be rendre azok összegét (Ft), valamint azt a dátumot amikor az igénylésben megjelölt bankszámlára beérkezett az igényelt összeg. A táblázat képletezve van, így az összeget automatikusan átváltja euro-ra az „I” oszlopban (kérjük, ne törölje a függvényt).
3. Adja meg az első tétel sorszámát. Kérjük, haladjon a kifizetési igénylések sorrendjében és tartsa az ott szereplő sorrendet is. Azaz az első kifizetési igénylés első tétele kapja az 1. sorszámot, a második tétel a 2-at és így tovább. A sorszámok legyenek folytatólagosak, tehát annyi sorszámnak kell szerepelnie az összesítő táblázatban, ahány tétele volt összesen az összes kifizetési igénylésben.
4. Adja meg a tétel nevét ugyanúgy, ahogyan a kifizetési igénylésben szerepel.
5. Adja meg a szállító nevét.
6. Adja meg az adott tételhez tartozó számla sorszámát. Amennyiben az adott tételhez több számla tartozik kérjük, vigye fel az összes számla sorszámát, a következő oszlopba pedig a számla keltét egyenként egymás alá külön-külön sorba.
7. Adja meg az adott számla típusát.
8. A kifizetési igénylésben szereplők szerint adja meg az adott számla bruttó végösszegét (euróban), a számla nettó végösszegét (euróban) és a számlán feltüntetett Áfa mértékét (%). A táblázat képletezve van, így az összeget automatikusan átváltja Ft-ra a „K” oszlopban (kérjük, ne törölje a függvényt). Amennyiben az adott tételhez több számla tartozik ezeket az adatokat is egymás alá külön-külön sorban vigye fel, úgy hogy megfeleljenek az „E” oszlopban megadott számlasorszámoknak.
9. A Kifizetési igénylésben szereplők szerint adja meg a tételből elszámolni kívánt összeget (Ft-ban).
10. A Kifizetési igénylésben szereplők szerint adja meg a tételhez kapcsolódó támogatási összeget (Ft-ban).
11. Adja meg a Kifizetési igénylés sorszámát.

12. Adja meg a bankszámlaszámot melyről a tétel pénzügyileg rendezve lett. Amennyiben a tételhez egy darab végszámla tartozik, de több részletben lett kifizetve szükséges megadni az összes részlethez tartozó bankszámlaszámot, a bankszámlakivonatok sorszámát és a pénzügyi teljesítés dátumát külön-külön sorban egymás alá. Ugyanígy szükséges megadni az adatokat amennyiben több számla tartozik az adott tételhez és az utalás is több részletben történt. Abban az esetben azonban ha ugyan több számla tartozik az adott tételhez, de valamilyen oknál fogva egy összegben történt annak pénzügyi rendezése elegendő az ebben a pontban felsorolt adatokat egyszer felvinni.
13. Adja meg az adott tranzakcióhoz tartozó összeget euróban (bankszámla kivonat alapján).

A kitöltött összesítő táblázatot mind excel formátumban, mind aláírást és szkennelést követően pdf/jpg/word formátumban szükséges feltölteni a záró kifizetési igénylés „Árfolyam-kompenzációs tartalék” nevű tételéhez. A táblázatban szereplő adatokhoz tartozó alátámasztó dokumentumokat (számlák, bankszámla kivonatok) **nem** kell újra csatolni ehhez a tételhez, a megadott adatok minden esetben a korábban feltöltött dokumentumok alapján lesznek ellenőrizve. A tényleges kompenzációs összeget az egyes projekteket kezelő pályázati koordinátorok számolják ki és hagyják jóvá a kedvezményezettel történt egyeztetést követően.